

YÖNETİM PLANI

BİRİNCİ BÖLÜM GENEL HÜKÜMLER

MADDE 1-) 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu hükümlerine göre Kat İrtifakı Tesis edilen Kocaeli İli, İzmit İllesi, CİFTLİK köyü 377 ada 2 parsel sayılı taşınmaz kanunun emredici hükümleri saklı kalmak üzere bu yönetim planına göre yönetilir.

MADDE 2-) İş bu taşınmaz üzerindeki ana yapı: 4 Blok ve 48 bağımsız bölümden ibaret olup ELYAPI BETON ELEMANLARI İNŞ. TUR. NAK. SAN. TİC. LTD. ŞTİ. ne ait yapılardır. Daireler sadece mesken olarak kullanılabilir.

MADDE 3-) Ana taşınmazın bağımsız bölümlerine tahsis edilen eklentileri hariç kat mülkiyeti kanununun 4 ncü maddesinde sayılan yerleri ile kat maliklerinin ortaklaşa kullanma, korunma ve faydalanmaları için zaruri olan diğer yerleri ve şeyleride ortak yerlerdendir.

MADDE 4-) Yönetim planı ana taşınmazın bütün bağımsız bölüm maliklerini ve onların mirasçıları ile bağımsız bölümleri sonradan satış veya herhangi bir surette iktisap edecek olan üçüncü şahıslar ile bağımsız bölümlerden her hangi bir sebebe dayanarak oturan ve faydalananları da bağlar. Yönetim planının değiştirilmesi için bütün kat maliklerinin beşte dördünün (4/5) oyu şarttır.

MADDE 5-) Tapu sicilinde ve kat malikleri arasındaki sözleşmelerle iş bu yönetim planında hüküm bulunmayan hallerde; kat mülkiyeti kanunu ve diğer ilgili kanun hükümleri uygulanır.

İKİNCİ BÖLÜM KAT MALİKLERİNİN HAKLARI VE BORÇLARI

MADDE 6-) Kat malikleri, kat mülkiyeti kanunun ve sözleşmelerle, yönetim planındaki hükümleri saklı kalmak şartıyla; kendilerine ait bağımsız bölümler üzerinde medeni kanunun mal'klere tanıdığı bütün hak ve yetkilere sahiptirler. Bir blokta bulunanların muafakatı alındığı takdirde o blokta, hissedarların izni alınmaksızın tamir ve onarım yapılabilir.

MADDE 7-) Kat malikleri, ana taşınmazın bütün ortak yerlerine, medeni kanunun müşterek mülkiyeti düzenleyen hükümlerine göre malik olurlar ve bu yerlerden kanun, sözleşme ve yönetim planı hükümlerine göre faydalanma hakkına sahiptirler.

MADDE 8-) Kat malikleri, ortak yerlerin bakım ve temizliğine, korunmasına itina göstermeye ve ana taşınmazın güzelliğini ve sağlamlığını titizlikle korumaya mecburdurlar.

Bütün kat maliklerinin rızası alınmadıkça, ortak yerlerde inşaat, onarım ve tesisler ile değişik renkte dış badana ve boya yaptıramazlar.

Tavan, taban ve duvar ile birlikte bağlantılı bulunan bağımsız bölümlerde bu bölüm maliklerinin ortak rızası ile ana yapıya zarar vermeyecek onarım ve tadilat yapılabilirler.

Ana yapının ön cephesindeki bahçe kısmı otopark olarak kullanılabilir. Ancak otopark yeri kirlenemez ve diğer kat malikleri ile bağımsız bölümlerde oturanlarla, bunlardan faydalananlara zarar verecek şekilde kullanılamaz.

MADDE 9-) Kat malikleri gerek kendi bağımsız ile eklentilerini ve gerekse ortak yerlerini kullanırken, hüsnüniyet kaidelerine uymak zorundadırlar. Özellikle aşağıdaki işleri ve şeyleri yapamazlar;

- Kendi bağımsız bölümlerini randevu evi, kumarhane ve benzeri yer gibi ahlak ve adaba aykırı bir şekilde kullanamazlar;
- Bağımsız bölümlerinin balkon ve pencerelerinden halı, kilim vs. su ve benzeri şeyler dökemez, çöp vs. atamazlar;
- Kat mülkiyeti kütüğünde mesken, iş yeri veya ticaret yeri olarak gösterilen bağımsız bölümlerinde, hiçbir şekilde hastane, dispanser, klinik, poliklinik ve ecza laboratuvarı müesseseler kuramayacakları gibi kat mülkiyeti kütüğünde mesken olarak gösterilen bağımsız bölümlerinde kat malikleri kurulunca oy birliği ile karar verilmedikçe; sinema, tiyatro, kahvehane, gazino, pavyon, bar, kulüp, dans salonu gibi eğlence yerleri ile; fırın, lokanta, pastane gibi beslenme yerleri ve imalathane, boyahane, basım evi, dükkan, galeri ve çarşı gibi yerler açamazlar;
- Kendi bağımsız bölüm ve eklentisi ile ortak yerlerde, kat maliklerini rahatsız edecek nitelikteki işler için kullanamazlar ve başkalarına da kullandıramazlar.
- Kendi bağımsız bölüm ve eklentisi ile ortak yerlerde, kat malikleri kurulunca müsaade edilmedikçe; kedi, köpek ve tavuk gibi hayvanlar besleyemezler;
- Kendi bağımsız bölümlerinde diğer kat maliklerini rahatsız edecek şekilde toplantılar tertip edemezler; Nişan düğün gibi toplantılarında, diğer kat maliklerini rahatsız etmemeye itina göstermeye mecbur oldukları gibi kat malikleri kurulu müsaade etmedikçe bu gibi toplantıları ortak yerlerde yapamazlar;
- Radio ve müzik aletleriyle benzeri şeyleri diğer kat maliklerini rahatsız edecek şekilde kullanamazlar.
- Bağımsız bölümleri ile eklenti ve ortak bölümlerde; patlayıcı ve pis kokulu maddeler bulunduramazlar ve diğer kat maliklerini rahatsız edecek şekilde sarsıntı yapmak, koku, duman, toz çıkarmak gibi hareketlerden kaçınmak zorundadır.

MADDE 10-) Kat malikleri diğer bağımsız bölümlerde, eklenti ve ortak yerlerde meydana gelen arızaların giderilmesi için kendi bağımsız bölümlerine girilmesi gerekiyorsa, buna müsaade etmek mecburiyetindedirler.

Ancak; bu gibi işlerin taraflarca en uygun zamanda yapılması ve müsaade sebebiyle, kat malikleri veya o bölümde oturanların uğrayacakları zararların, lehine müsaade edilen tarafından derhal ödenmesi ve giderilmesi mecburidir.

MADDE 11-) Yukarıda yazılı kullanma ve faydalanmaya ilişkin hususlarla, yönetim planında ve kat mülkiyeti kanununda ön görülen hak ve yükümlülüklerin, bağımsız bölümlerde kiracı ve faydalananlar tarafından da aynen yerine getirilmesi mecburidir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM GENEL GİDERLERE KATILMA

MADDE 12-) Kat malikleri, ana gayrimenkulün ortak giderlerine aşağıda tespit edildiği şekilde katılırlar.

- Kat maliklerinden her birisi arsa payları ne olursa olsun ; kapıcı ve kaloriferinin aylık ücreti, sigorta primi ve sair tüm giderlerine eşit olarak katılırlar.
- Ana gayrimenkulün sadece tüm yakıt giderleriyle bu giderler için toplanacak avans ile kalorifer kazan ve her türlü tesisatının bakım, koruma, onarım ve yenileme giderlerine;
Arsa ne olursa olsun, her kat maliki kendi bağımsız bölümünün ana yapıdaki yüzölçü-münün (inşaat sahasının) kapsadığı yapı kullanma belgesinde belirtilen metre kare oranına göre katılır. Ancak ısı pay ölçülerinin takılmasına kat malikleri kurulunca karar verilmesi halinde, bu pay ölçüler esas alınır.
- Kapıcı-kaloriferci giderleriyle yakıt giderleri dışında kalan; sigorta primlerine, ortak yerlerin bakım, onarım, koruma, aydınlatma giderleriyle, yönetici aylığı gibi diğer giderlere ve ortak tesislerin işletme giderlerine ve giderler için toplanacak avansa kendi arsa payları oranında katılmakla yükümlüdür.

MADDE 13-) Kat maliklerinden hiç biri, ortak yer veya tesisler üzerindeki kullanma hakkından vazgeçmek veya kendi bağımsız bölümün durumu dolayısıyla bunlardan faydalanmaya lüzum ihtiyacı bulunmadığını ileri sürmek suretiyle, gider ve avans ödemekten kaçınamaz.

MADDE 14-) Ortak giderlere; kat maliklerinden birinin ve onun bağımsız bölümlerinde her hangi bir suretle oturan veya faydalanan kimsenin kusurlu bir hareketi sebep olmuşsa, gidere katılanların yaptıkları ödemeler için, o kat maliklerine veya gidere sebep olanlara rücu hakları vardır.

MADDE 15-) Gider ve avans payını ödemeyen kat maliki hakkında diğer kat maliklerin-den biri veya yönetici tarafından yönetim planına ve kat mülkiyeti kanunu ile genel hükümlere göre dava açılabilir ve icra takibi yapılabilir.

Gider ve avans payını ödemeyen kat maliki ödemede geciktirdiği günler için aylık %10 hesabıyla gecikme tazminatı ödemekle yükümlüdür.

MADDE 16-) Kat malikinin 12' nci madde uyarınca hissesine düşecek gider ve avans borcundan bağımsız bölümlerin birinde kira akdine, oturma (Sükna) hakkına veya başka bir sebebe dayanarak devamlı bir şekilde faydalananlar da müştereken ve müteselsilen sorumludurlar. Bu suretle ödemede bulunanın umumi hükümler çerçevesinde kat malikine rücu hakkı saklıdır. Kiracının mal sahibine vaki peşin ödemede bulunduğu hakkındaki defî müteselsilen sorumludur.

Ancak kiracının sorumluluğu ödemekle yükümlü olduğu kira miktarı ile sınırlı olup, yaptığı ödeme kira borcundan düşülür.

Kat maliklerinin, diğer borcunu ödemeyen kat maliklerinden veya diğer sorumlulardan olağan alacakları önceliklidir. Noterlikçe veya imzası karşılığında yapılan ihtara rağmen bir hafta içerisinde ödemeyen kat malikin borcu icra yoluyla alınır. Ayrıca kat mülkiyeti kanununun 22' nci maddesi uyarınca kendilerine devredilmesini hakinden isteyebilirler.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM KAT MALİKLERİ KURULU

MADDE 18-) Kat malikleri kurulu, ana gayrimenkuldaki bütün bağımsız bölüm malikle-rinde teşekkül eder ve kanunların emredici hükümleri saklı kalmak şartıyla ana gayrimenkul bu kurul tarafından yönetilir ve yönetim tarzı kararlaştırılır.

Arsa payı ne olursa olsun, ana gayrimenkuldeki bütün bağımsız bölüm malikleri kat malikleri kurulunun birer tabii üyesidir.

MADDE 19-) Ana gayrimenkulün yönetiminde veya kullanılmasında kat malikleri arasında veya bunlarla yönetici ve deneticiler arasında çıkan anlaşmazlıklar, kat malikleri kurulunca çözülür ve karara bağlanır.

MADDE 20-) Bütün kat malikleri onların varisleri veya o bağımsız bölümü sonradan herhangi bir suretle iktisap edenler veya o bölümden kiracı veya başka sebeplerle oturanlar veya faydalananlarla yönetici ve deneticiler, kat malikleri kurulunun kararlarına uymakla yükümlüdürler.

MADDE 21-) Kat malikleri kurulu, her yıl Ağustos ayının ilk on günü içinde toplanır.

Toplantının nerede, hangi tarih ve saate yapılacağı ve gündemi; yönetici tarafından tespit edilerek, toplantıdan en az üç gün önce bütün kat maliklerine taahhütlü mektupla veya imza karşılığında tebliğ edilir. Önemli bir sebebin çıkması halinde, yöneticinin veya deneticinin veya kat maliklerinin üçte birinin istemi üzerine ve toplantı için istenen tarihten en az 15 gün önce bütün kat maliklerine imzalatılacak bir çağrı veya bir mektupla, toplantı sebebi bildirilmek şartıyla, kat malikleri kurulu her zaman olağan üstü toplantılara çağrılabilir.

MADDE 22-) Toplantılarda, yalnız o toplantının gündeminde yazılı maddeler konuşulabilir. Ancak toplantıdaki mevcut üyelerin üçte ikisi isterse; başka hususlarda gündeme alınarak görüşülebilir.

Kat malikleri kurulu her toplantıda, o toplantıyı yönetmek için aralarından birisini başkan seçerler.

MADDE 23-) Kat malikleri kurulunda, arsa payına bakılmaksızın, ana gayrimenkuldaki her bağımsız bölümün maliki (Kat maliki) bir oy hakkına sahiptir.

Aynı birden fazla bağımsız bölümü mevcutsa, her bağımsız bölümü için ayrı bir oy hakkı vardır; ancak bir şahsın sahip olacağı oy sayısı bütün oyların üçte ikisinden fazla olamaz.
Bir bağımsız bölüme birden fazla kimse malikse, kat malikleri kurulunda, bunların içlerinden vekalet verecek birisi temsil eder.

Kat maliklerinden her biri, diğer kat malikleri veya dışarıdan vekalet verecekleri bir vekil tarafından temsil olunabilirler; ancak bir şahsın asaleten veya vekaleten vereceği oy sayısı, bütün oyların üçte ikisini geçemez.

Kat maliklerinden biri ehliyetsiz (çocuk, akıl hastası vs.) ise onun yerine kat malikleri kuruluna, kanuni mümessili (velisi veya vasisi) katılır.

Alınacak karar doğrudan doğruya kendisini ilgilendiren kat maliki, kat malikleri kuruluna ve görüşmelere katılabilir fakat o iş hakkında oy veremez.

MADDE 24-) Kat malikleri kurulu, kat malikleri sayısı arsa payı bakımından yarısından fazlasıyla toplanır ve oy birliği ile karar verir.

Yeter sayı sağlanamadığı için ilk toplantı yapılamazsa, ikinci toplantı en geç bir hafta içinde yapılır ve sayısı aranmaksızın toplantıya katılanların oy çokluğuyla karar verilir.

Kat mülkiyeti kanununda yeter sayısı için ayrıca konuşulmuş olan hükümler saklıdır. (kat mülkiyeti kanunu madde: 24,28,34,42,44,45)

MADDE 25-) Kat malikleri kurulunda alınan kararlar yönetici tarafından o toplantıya katılmamış olan kat malikleri ile bağımsız bölümlerde kiracı veya herhangi bir sebeple oturanlara veya bölümlerden başka şekilde faydalananlara usulü dairesinde duyurulur.

MADDE 26-) Kat malikleri kurulunun kararları (1) den başlayıp sırasıyla giden sayfa numaraları taşıyan ve sayfası noter mührü ile tasdikli bir deftere yazılarak; altı toplantıda bulunan bütün kat maliklerince imzalanır; karara aykırı oy verenler bu aykırılığın sebebini belirterek imza ederler. Denetici denetim sonucunu bu deftere yazarak imzalarlar.

Bir husus hakkında ilerde çıkan anlaşmazlıklar, karar defterinde aynı hususa dair daha önce verilmiş bir karar varsa kaide olarak ona göre çözülür.

Ayrıca yönetici tarafından, bilumum gelir ve giderlerin kaydı için, noterlikçe tasdikli bir işletme defteri tutulur.

Bu defterin her yıl ocak ayı içinde yönetici tarafından notere kapatılması mecburidir.

MADDE 27-) Kat malikleri kurulunca verilen karara razı olmayan kat maliklerinden birinin, veya onun bölümünde kiracı veya herhangi bir sebeple oturanlar veya devamlı surette faydalanan kimselerin, kanunda veya yönetim planında gösterilmiş bulunan borç ve yükümlülüklerini yerine getirmemeleri yüzünden zarar gören kat malikleri veya yönetici Kat Mülkiyeti Kanununun 33. Maddesi uyarınca sulh mahkemesine baş vurarak borç ve yükümlülüklerin yerine getirilmesi için hakim müdahalesini isteyebilirler.

BEŞİNCİ BÖLÜM

YÖNETİCİ VE DENETİCİ

A-YÖNETİCİ

MADDE 28-) Kat malikleri kurulu, her yıl ağustos ayında yapacağı olağan toplantıda, kendi aralarından veya dışarıdan birini yönetici olarak tayin ederler.

Yönetici, kat maliklerinin hem sayı hem arsa payı çoğunluğu tarafından bir yıl için seçilir, eski yöneticinin yeniden seçilmesi mümkündür. Genel kurul kararı ile yıl sayısı 2 ye çıkabilir.

MADDE 29-) Kat malikleri yönetici seçiminde bir karara varamazlarsa, kat maliklerinden birinin müracaatı üzerine yönetici Sulh mahkemesince tayin edilir.

Sulh mahkemesince tayin edilen yönetici, mahkemenin müsaadesi altı ay müddetle değiştirilemez. Yöneticinin ad ve soyadı ile iş ve ev adresi, ana taşınmazın giriş kapısı yanında görülecek bir yere çerçeve içinde asılır.

MADDE 30-) Yöneticiye bir ücret verilip verilmeyeceği ve verilecekse miktar ve şartları, yöneticinin atanması kat malikleri kurulunca karara bağlanır.

Yönetici dışarıdan atanmışsa kendisiyle sözleşme yapılır.

MADDE 31-) Yönetici Kat Mülkiyeti Kanunu ile diğer kanunlarla, sözleşme ve yönetim planında görevlerden başka özellikle aşağıdaki işleri yapar;

- Kat malikleri kurulunda verilen kararların yerine getirilmesi.
- Ana taşınmazın gayesine uygun olarak kullanılması, korunması, bakım ve onarımı için gereken tedbirlerin alınması.
- Kat malikleri kurulunca karar verilmişse ana taşınmazın sigorta ettirilmesi.
- Ana gayrimenkulün yönetim ve bakım işleriyle, bilumum ortak giderleri için luzumlu paraların avans olarak toplanması, gelirlerin tahsili, borçların toplanması yükümlerini yerine getirmeyenler hakkında dava icra takibi yapılması ve gerektiğinde kanuni ipotek hakkının kat mülkiyeti kütüğüne tescil ettirilmesi;
- Ana gayrimenkulün tümünü ilgilendiren tebligatın kabulü ile gerekiyorsa kat maliklerine duyurulması ve gerekli bütün tedbirlerin alınması;
- Kat malikleri kurulu toplantıya çağırması ve gündemin hazırlanması;
- Kat malikleri kurulunun karar ve protokolleriyle yapılan işler ve tebligatın özenimi ve tarihlerini sırasıyla karar defterine geçirilmesi ve her yılın ocak ayı içinde notere kapatılması ve bütün belgelerin saklanması, gider ve gelirlerin mümkünse belge, fatura ve mahkuzlarla istinat ettirilmesi ve belgelerin beş yıl süre ile muhafazası.

- h- Kat mülkiyeti kanununun 37' nci maddesi gereğince kat malikleri kurulunca kabul edilmiş bir işletme projesi yoksa, yönetici geciktiriksizin bir işletme projesi yaparak bu projede ana gayrimenkulün bir yıllık yönetiminde tahmini olarak gelir ve gider tutarının, bütün giderlerden her kat malikine yönetim planı ve kat malikleri kurulu kararına düşecek miktar ile her kat malikinin ödemesi gereken avans tutarının gösterilmesi kat maliklerine sunulması ve kat maliklerince 7 gün zarfında itiraz edilmediği veya kat malikleri kurulunca değiştirilmedi takdirde projedeki hususların yerine getirilmesi;

MADDE 32-) Yönetici, her yıl Ağustos ayında yapılan olağan toplantıda, o tarihe kadar elde edilen gelirlerle yapılan giderlerin hesabını vermekle yükümlüdür.

Ayrıca, kat maliklerinin yarısı isterse, yönetici olağan toplantılar dışında da hesapları göstermeye mecburdur.

B-DENETİCİ

MADDE 33-) Kat malikleri kurulu, yöneticinin bu görevdeki tutumunu devamlı olarak denetler ve haklı bir sebebin çıkması halinde onu her zaman değiştirebilirler.

Ayrıca, kat malikleri kurulu yöneticinin denetimini yapmak üzere, her yılın Ağustos ayındaki olağan toplantıda, kendi aralarında birini denetici seçebilirler; deneticiye bu görevinden dolayı her hangi bir ücret ödenmez ve bütün ortak giderlere diğer malikler gibi katılır.

Denetici tarafından her üç ayda bir kat malikleri kurulu adına hesapların denetimi yapılır; haklı bir sebep çıkarsa bu denetim her zaman yapılabilir.

Denetici, kat malikleri kurulunca sayı ve arsa payı çoğunluğuyla seçilir ve olağan toplantılarda kat malikleri kuruluna vereceği bir raporla denetimin ve düşüncelerini bildirir, bu rapor çoğaltılarak birer örneği taahhütlü mektupla ve toplantıdan en az bir hafta önce kat maliklerine gönderilir veya imza karşılığında verilir.

Kat malikleri kurulu karar verdiği takdirde, ana gayrimenkulün yönetimi, üç kişilik bir yönetim kuruluna verilebileceği gibi, üç kişilik bir yönetim kuruluda seçilebilir.

ALTINCI BÖLÜM

ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

MADDE 34-) Ana gayrimenkul için kat malikleri kurulunca tayin edilmiş olan kapıcı, aynı zamanda kaloriferci olarak çalıştırılacaktır.

Kapıcı ve diğer müstahdemlerin tayini, işten çıkarılması ve ücretlerin takdiri; yöneticinin takdiri üzerine kat malikleri kurulunca kararlaştırılır.

Bu görevler, acele hallerde, kat malikleri kurulunun ilk toplantısında tasvibine sunulmak üzere yönetici tarafından da yapılabilir.

MADDE 35-) Kapıcı öteki diğer müstahdemlerin görev yetkileri, kendileriyle yapılan sözleşmede bildirilir ve bu sözleşme yönetici tarafından yapılmışsa, ayrıca kat malikleri Kurulunun tasvibine sunulur. Yönetici, bütün müstahdemlerin görevlerindeki tutumlarını devamlı olarak denetler.

MADDE 36-) Kat malikleri veya onların bölümlerindeki her hangi bir sıfatla oturanla; kendi veya yakınlarının çocukları tarafından, ana gayrimenkulde meydana getirilen zararları derhal ödemeye veya gidermeye mecbur oldukları gibi çocukların kendilerine ayrılan yerler dışında oynamama-larını ve gürültü yapmamalarını sağlamakla yükümlüdür.

MADDE 37-) Kat malikleri; kiracıları değiştirdikçe yeni kiracı kendi bölümlerinde başka sıfatla oturacakların öz ve soyadı ile iş adresini, en geç on gün içinde yöneticiye bildirmeye veya mevcutsa kira sözleşmesinin bir örneğini vermeye ve bağımsız bölümünde oturanların borç ve yükümlerini bildirmeye mecburdurlar.

Kat malikleri, kendi bağımsız bölümlerinde oturan veya faydalananlardan, borç ve yükümlerini yerine getirmeyenlerle müteselsilen sorumludurlar.

MADDE 38-) Ana gayrimenkulün üstünde mevcut çekme katın normal kat haline getirilmesi veya eğimden dolayı açığa çıkan bodrum katların meskene dönüştürülmesi için yer aldığı blokta bulunan hissedarların tümünün muafakatı gereklidir. Ancak tamamlanan çekme kat normal katla, açığa çıkan bodrum kat üzerindeki zemin kat ile dubleks olarak kullanılacak ve ana hisse tablosu bozulmayacaktır.

MADDE 39-) Ortak yerlerde yapılacak faydalı ve lüks değişiklik ve ilavelere ilişkin tesis, bakım ve işletme giderleri, Kat mülkiyeti kanununun 42 ve 43' üncü maddeleri uyarınca kat malikleri tara-fından ödenir.

MADDE 40-) a) Ana taşınmazın bir hakla kayıtlı olması veya arsanın şulandırma çalışmalarının resmen tasdik edilmesinden sonra bölünmesi ve bölünen kısmın mülkiyetini başkasına devir olması gibi temlik tasarrufları için bütün hissedarların oy birliği gereklidir.

b) Sitenin dış duvarlarının, ortak yerlerinin reklam maksadı ile kiraya verilmesi için genel kurulun 2/3 oy çoğunluğu gereklidir.

MADDE 41-) Ana yapının tümünün veya bir kısmının harap olması veya kamulaştırılması halleri ile kat mülkiyetinin sona ermesi hususunda Kat Mülkiyeti Kanununun hükümlerine göre işlem yapılır.

MADDE 42-) 27.11.2007 tarihinde düzenlenen iş bu yönetim planının metin ve muhtevası aşağıda kimlikleri yazılı ana taşınmazın bütün bağımsız bölüm maliklerince okunarak arzularına uygun olduğunu ve oy birliğiyle kabul ve imzalandıklarını beyan ve ikrar eylerim.